

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOCCHI, MARCO

Fax

E-mail

m.bertocchi@marcobertocchi.it

m.bertocchi@farepa.it

PEC

m.bertocchi@pec.marcobertocchi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 7 ottobre 2013 a attualmente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministratore unico di FarePA s.r.l.

FarePA s.r.l.

Sede legale: Via Donatello, 9 – 20131 Milano

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e formazione a favore di istituzioni pubbliche o organizzazioni pubblico-private per la gestione di servizi di pubblica utilità nelle seguenti aree: organizzazione e gestione delle risorse umane, Pianificazione e controllo, Contabilità, Stakeholder Engagement e Finanza Pubblica

• Tipo di impiego

Amministratore unico

• Principali mansioni e responsabilità

Poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati alla competenza dell'Assemblea dalla legge o dallo statuto.

Rappresentanza generale della Società di fronte ai terzi e in giudizio.

• Dal 5 febbraio 2001 a attualmente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulente esperto di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali

FarePA s.r.l. (da maggio 2013 a attualmente)

Libero professionista (da febbraio 2010 a attualmente)

• Tipo di azienda o settore

Labser s.r.l. (da febbraio 2001 ad aprile 2013)

Sede legale: Via Callegari, 10 – 25121 Brescia

Consulenza e formazione alle pubbliche amministrazioni. Interventi sull'organizzazione, nonché progettazione di sistemi di programmazione e controllo e di percorsi a supporto del cambiamento organizzativo e gestionale

• Tipo di impiego

Consulente e formatore

• Principali mansioni e responsabilità

Il mio principale ambito di lavoro è costituito dallo sviluppo di progetti di cambiamento organizzativo negli enti locali, e in particolare lo sviluppo di sistemi di pianificazione, programmazione e controllo e sistemi di rendicontazione sociale all'interno di diverse tipologie di enti locali (soprattutto comuni di media e piccola dimensione, province e consorzi di enti locali). Svolgo inoltre attività di docenza e formazione, sia a catalogo, sia su commessa.

Accanto all'attività di consulenza e formazione assume particolare rilievo la pubblicazione di articoli su riviste specializzate (Guida agli Enti locali, Diritto e pratica amministrativa, Azienditalia, ecc.), nonché di libri ed altri contributi dedicati al tema della pianificazione e controllo negli enti locali. Le principali pubblicazioni sono riportate nella sezione "Ulteriori informazioni" del CV.

• Dal gennaio 2011 a attualmente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente di organismi indipendenti e nuclei di valutazione negli enti locali

- Comuni di Sedriano, Robecco sul Naviglio, Busto Garolfo, Cuggiono (Nucleo convenzionato 2011 – 2013).

<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Caponago (2011 – 2013) • Comune di Cernobbio (2011 – 2013). • Comune di Cesano Maderno (2012 -2014). • Comune di Pero (2012 – 2014). • Comune di Buccinasco (2012 – 2013) • Comune di Borgomanero (2013 – 2015). • Consorzi socio assistenziali: In.Re.Te. di Ivrea (2011 – 2013), C.I.S.S. di Chivasso (2011 – 2013), C.I.S.A. 12 Nichelino (2011 – 2013), C.I.S.S. Cusio e C.S.S.V. Verbanò (2011 – 2013), C.I.S.S. Ossola (2013 – 2015), IRIS Biella (2014 – 2016), CIDIS Orbassano (2014 – 2016), CISS Pinerolo (2014 – 2016), CIS Cirié(2014 – 2016) <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente di organismi indipendenti e nuclei di valutazione di enti locali</p> <p>Compiti dell’O.I.V. e del nucleo di valutazione.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto all’ente nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance; ➤ Validazione della relazione sulla performance; ➤ Proposta di valutazione dei responsabili apicali; ➤ Verifica, garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale; ➤ Promozione e verifica del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità.
<ul style="list-style-type: none"> • Dal gennaio 2011 a attualmente • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente dell’organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/01</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azienda speciale consortile “Consorzio Desio-Brianza” (2011 – 2013) <p>Componente dell’organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/01</p> <p>Compiti dell’organismo di vigilanza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo sull’osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo da parte degli Organi Sociali, dei Dipendenti, dei Collaboratori, e dei Fornitori; ➤ Verifica sull’efficacia ed efficienza del Codice Etico e del Modello Organizzativo in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati ex D.Lgs. 231/01; ➤ Definizione di proposte di aggiornamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento degli stessi in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative. A tale riguardo l’Organismo può formulare proposte al Consiglio di Amministrazione per l’aggiornamento del Codice Etico e/o del Modello.
<ul style="list-style-type: none"> • Dal gennaio 2009 a dicembre 2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente del Comitato di valutazione del personale dipendente di Finlombarda s.p.a.</p> <p>Finlombarda S.p.a., piazza Belgioioso 2, 20121 MILANO</p> <p>Società finanziaria di Regione Lombardia, fornisce servizi di consulenza ed assistenza economico – finanziaria, e promuove strumenti finanziari innovativi per la realizzazione di infrastrutture pubbliche sul territorio e di interventi a sostegno delle imprese</p> <p>Componente del Comitato di valutazione del personale dipendente</p> <p>Compiti del CO.VAL.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ definizione e eventuale aggiornamento, nel rispetto delle previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore creditizio, del sistema di valutazione dei dirigenti, dei quadri direttivi e del personale delle aree professionali; ➤ implementazione ed applicazione periodica del sistema di valutazione, attraverso gli strumenti di valutazione ritenuti più opportuni; ➤ definizione e applicazione del sistema di selezione del personale, con particolare riferimento ai livelli dirigenziale e di quadro direttivo; ➤ definizione e aggiornamento del sistema di progressioni di carriera; ➤ definizione del piano di formazione del personale, esprimendo valutazioni sui fabbisogni formativi, in coerenza con le skill richieste dalle posizioni ed i piani di sviluppo individuali.

- **Dal gennaio 2005 a attualmente**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- A decorrere dall'A.A. 2005 - 2006 Contrattista assistente in attività didattiche ed integrative in "Temi speciali di bilancio e bilancio sociale" (fino all'A.A. 2009 - 2010) e in "Economia aziendale H-Z" (fino all'A.A. 2012 - 2013) presso l'Università degli Studi di Brescia
 Università degli Studi di Brescia, facoltà di Economia, Dipartimento di Economia Aziendale
 Contrada Santa Chiara 50 - 25122 Brescia (BS)
 Università
 Assistente alle attività didattiche ed integrative
- Assistenza al Prof. Mario Mazzoleni nella progettazione e nella realizzazione dei corsi "Temi speciali di bilancio e bilancio sociale" (fino all'A.A. 2009 - 2010) ed "Economia aziendale H-Z".
 - Assistenza e collaborazione nell'espletamento di altre attività di carattere didattico in ambito universitario: assistenza ad esami, correlazione tesi di laurea, ricevimenti, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (Dicembre 2009 a Giugno 2011)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- Conseguimento dell'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP).
 SDA Bocconi
- EMMAP è un percorso formativo finalizzato a sviluppare e consolidare la cultura manageriale nella gestione delle amministrazioni pubbliche, approfondendo aree della gestione e strumenti quali l'analisi del contesto e il posizionamento strategico, la governance, l'organizzazione la gestione del personale, la valutazione della performance e la qualità, la comunicazione e il marketing, la finanza, lo sviluppo territoriale.
 Corso di perfezionamento ai sensi della Lg. 341/90
- **Date (Maggio 2001 a Novembre 2001)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- Forum sui sistemi di controllo e valutazione delle amministrazioni pubbliche, organizzato dall'Università L.I.U.C., della durata complessiva di 40 ore, rivolto a professionisti che operano sui sistemi di pianificazione e controllo nella pubblica amministrazione.
 Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza
- Il corso è finalizzato ad approfondire le principali problematiche inerenti l'introduzione e lo sviluppo di sistemi di pianificazione, controllo e valutazione nelle amministrazioni pubbliche, alla luce del percorso di innovazione, anche normativa, intrapreso negli ultimi anni.
 Attestato di partecipazione
- **Date (Ottobre 1994 a Marzo 2000)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 30/3/2000.
 Università degli Studi di Brescia
- Indirizzo di studi: Economia e legislazione per l'impresa. Percorso di studi caratterizzato dalla prevalenza di corsi delle discipline economico - aziendali e delle discipline giuridiche, aventi per oggetto principale lo studio dell'impresa.
 - Titolo tesi di laurea: "L'evoluzione dell'approccio gestionale ed il governo degli enti locali".
- Dottore in Economia e commercio
 110/110
- **Date (Settembre 1989 a Giugno 1994)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- Diploma di Ragioneria
 Istituto tecnico commerciale Vittorio Emanuele II - Bergamo
- Ragioneria generale ed applicata, Tecnica commerciale e bancaria, Diritto civile e

professionali oggetto dello studio

- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

commerciale, Economia, Matematica finanziaria
Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale
54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO COMPOSITI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI INNOVATIVI
- ASCOLTARE I BISOGNI, LE PROBLEMATICHE E LE RICHIESTE DEI PROPRI INTERLOCUTORI
- PARLARE IN PUBBLICO
- SAPER MEDIARE TRA POSIZIONI DIVERGENTI GIUNGENDO AD UNA SOLUZIONE CONDIVISA ED ACCETTATA
- GESTIRE LE RELAZIONI CON GLI UTENTI IN UNA STRUTTURA DI FRONT – OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- GESTIRE IN MODO AUTONOMO PROGETTI COMPLESSI, PRESIDIANDO SIA GLI ASPETTI DI CARATTERE TECNICO, SIA QUELLI DI CARATTERE ECONOMICO
- COORDINARE UN GRUPPO DI PERSONE IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO
- SCRIVERE PUBBLICAZIONI SU ARGOMENTI DI CARATTERE TECNICO SCIENTIFICO
- SVILUPPARE UN'IDEA TRADUCENDOLA IN UN PROGETTO OPERATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO ABITUALE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI SOFTWARE (WINDOWS, OFFICE, INTERNET, MAIL)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elenco delle principali pubblicazioni:

- Con Bisio L. e Latella G. (a cura di), *Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali*, ed. Il Sole 24 Ore, 2012 (II edizione).
- Con Bisio L. e Latella G. (a cura di), *Organismi indipendenti e nuclei di valutazione negli enti locali*, ed. Maggioli, 2011.
- Con Bisio L. e Latella G. (a cura di), *Formulario di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali*, ed. Il Sole 24 Ore, 2009.
- Autore del capitolo "I primi patti di stabilità interni", in Bisio L. – Nicolai M., "Il patto di stabilità e gli strumenti di finanza locale. Analisi evolutiva e prospettive per il futuro", Maggioli Editore, Sant'Arcangelo di Romagna, 2009.
- Autore dei capitoli "L'ente locale e l'orientamento alla qualità" e "Il bilancio sociale negli enti locali", in Bisio L. – Mazzoleni M., *Manuale di management dell'ente locale*, Ed. Il Sole 24 Ore, 2008.
- Con Mazzoleni M., *La rendicontazione sociale negli EE.LL. quale strumento a supporto delle relazioni con gli stakeholder: una riflessione critica*, in Ricci P. (a cura di), *Lo standard GBS per la rendicontazione sociale nella pubblica amministrazione*, Franco Angeli, Milano, 2007.
- Con Bisio L., "Il conto del bilancio negli enti locali: logiche e tecniche di redazione del rendiconto finanziario", Maggioli Modulgrafica, S. Arcangelo di Romagna (RN), 2002.

Articoli su giornali e riviste

- Con Bisio L. e Latella G., cura della Rubrica di Diritto e pratica amministrativa "Contabilità – Il punto", dedicata ai temi dell'armonizzazione contabile negli enti territoriali;
- Con Bisio L., "Gli schemi di relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi", *Azienditalia – Il personale*, N. 10/12, IPSOA.
- Con Ligorio S., "Ennesimo adempimento o un'occasione per fare chiarezza?", *Diritto e pratica amministrativa*, Ed. Il sole 24 ore, N. 4/12;
- "La road map per l'armonizzazione contabile"; *Diritto e pratica amministrativa*, Ed. Il sole 24 ore, N. 1/12;
- Con Bisio L. e Latella G., "Il sistema di gestione della performance negli enti locali: le linee guida dell'ANCI", *Risorse umane nella pubblica amministrazione*, Maggioli editore, n. 1/11.
- "Rendicontazione sociale, le ragioni di una crisi" *Guida agli enti locali*, n. 44/10.
- Con Abburrà A., "Dal piano di zona al bilancio sociale di zona", *Prospettive sociali e sanitarie*, n. 22/10.
- Con Valerio D., "Fattore tempo decisivo per il bilancio di mandato", *Guida agli enti locali*, n. 44/10.
- Con Abburrà A., "Welfare, quando la zona migliora la governance", *Guida agli enti locali*, n. 44/10.
- "Nuove forme di indebitamento al debutto", *Guida agli enti locali*, n. 28/10;
- Con Latella G., "Conto di bilancio, spazio ai crediti inesigibili", *Guida agli enti locali*, n. 28/10;
- Con Abburrà A., "Gestione contabile e servizi sociali: quali strumenti?", *Lavoro sociale*, VOL. 8, N. 2, settembre 2008.
- Con Bisio L., "I sistemi di indicatori come innovazione di processo", *Azienditalia* N. 6/03.
- Con Latella G., "I sistemi informativo – contabili tra "adempimento" e "supporto alle decisioni", *Azienditalia* N. 9/03.
- Con Bisio L., "Lazio ed Emilia Romagna: bilanci nuovi", *Il Sole 24 Ore*, 21 gennaio 2002.
- Con Bisio L., "Bilancio sociale, non rendiconto", *Il Sole 24 Ore*, 17 marzo 2003.

Collaborazione stabile con la rivista *Guida agli enti locali*, Gruppo Il Sole 24 Ore dal 2003 al 2011. Collaborazione stabile con la rivista *Diritto e pratica amministrativa*, Gruppo Il Sole 24 Ore dal 2012. Collaborazione con altre riviste di settore: *Azienditalia*, *Azienditalia "Il personale"*,

Ente	Progetti
<i>Comune di Brescia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi organizzativa del sistema informativo del personale (2001) • Corso di formazione interna: "Logiche e strumenti di management negli enti locali" (2007 – 2008) • Corso di formazione interna: "L'analisi costi – benefici negli enti locali" (2007)
<i>Provincia di Genova</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del sistema di indicatori per tutte le funzioni e i servizi della Provincia (2011 – 2012) • Definizione del modello di RPP e delle linee guida per la redazione della RPP nell'ambito del Progetto Elistat (2011) • Supporto alla definizione del sistema di programmazione e controllo integrato (RPP – PEG – SAP – referto del Controllo di gestione) (2009 – 2010)
<i>Comune di Cremona</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione manageriale rivolto ai dirigenti ed ai responsabili di posizione organizzativa. Progettazione didattica e realizzazione del Modulo 4 "Le relazioni di governance esterna e gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder" (2009)
<i>Comune di Sedriano</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento al percorso di armonizzazione contabile (2013 – in corso)
<i>Provincia di Milano</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza all'Ufficio di programma presso la Presidenza del Consiglio Provinciale per la realizzazione del paper: "La programmazione finanziaria degli enti locali in un contesto di risorse scarse. Quali strumenti per il finanziamento degli investimenti e la copertura delle spese?" (2004) • Corso di formazione: "Bilancio e contabilità – livello base", rivolto ai dipendenti stabilizzati della Provincia (2008 – 2009 - 2010); • Corso di formazione: "Programmazione, controllo e supporto alle decisioni", rivolto ai controller della Provincia (2008).
<i>Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del sistema di valutazione delle prestazioni del personale (2009)
<i>Comune di Cadorago</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione e affiancamento nella definizione del regolamento sul sistema dei controlli interni (2012 – 2013)
<i>Comune di Rovello Porro</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione e affiancamento nella definizione del regolamento sul sistema dei controlli interni (2012 – 2013)
<i>Comune di Pinerolo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi organizzativa e definizione della mappa dei servizi (2009)
<i>Comune di Cesano Boscone</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione di un sistema di indicatori per il controllo di gestione (2001) • Supporto all'introduzione del bilancio sociale (2006 – 2007) • Mappatura ed analisi del gruppo pubblico locale (2009 – 2010)
<i>Comune di Cologno Monzese</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'introduzione della contabilità economica (2001)
<i>Provincia di Brescia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'analisi dei procedimenti amministrativi ai fini della realizzazione di un sistema di monitoraggio interno e da parte dei cittadini (2001) • Servizi di assistenza per lo sviluppo della banca dati delle opere pubbliche (2002) • Predisposizione del bilancio di mandato 1999 – 2003 (2003 – 2004) • Predisposizione del bilancio di mandato 2004 – 2009 (2009)
<i>Progetto FSE: Regione Emilia Romagna - Ministero del Lavoro</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di un sistema operativo per l'attivazione di un sistema di pianificazione e controllo strategico negli Enti locali e la valutazione dei processi di esternalizzazione (2002)

<i>Consorzio CSAC Cuneese</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei servizi ed implementazione del sistema di programmazione e controllo (RPP e PEG) (2010 – 2011) • Analisi e riprogettazione organizzativa (2013 – in corso)
<i>Consorzio CISSA di Moncalieri</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'introduzione di un sistema di contabilità analitica (2002) • Supporto alla ridefinizione dell'assetto organizzativo e sperimentazione del bilancio sociale (2008 – 2010)
<i>Consorzio Conisa Val di Susa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del PEG e del raccordo con il Piano di zona (2006) • Supporto alla definizione del piano di zona 2011 – 2013 (2010 – 2011) • Supporto al monitoraggio ed all'attuazione del piano di zona (2012 – 2013)
<i>Consorzio INRETE di IVREA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso di trasformazione del Consorzio in Unione di Comuni (2011 - 2012) • Studio sull'analisi e la comparazione delle diverse forme gestionali dei servizi sociali (2011) • Supporto all'introduzione di un sistema di contabilità analitica (2002)
<i>Consorzio CISS Pinerolo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione della Carta dei servizi del Consorzio (2008) • Sviluppo del sistema di programmazione e controllo integrato con piano di zona e carta dei servizi (2009 – 2010) • Sviluppo di un sistema di indicatori a supporto della misurazione della performance dei servizi erogati (2011 – 2012) • Supporto all'implementazione degli obblighi di trasparenza e pubblicazione. Progetto che coinvolge anche i Consorzi IRIS Biella, CIS Cirié, CISA12 Nichelino, CON.I.SA. Val di Susa, CISA 31 Carmagnola. (2013 – in corso).
<i>Consorzio CISS di Chivasso</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione ed al monitoraggio del piano della performance 2011 – 2013 (2011 – 2012)
<i>Consorzio CSSM Mondovì</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo del PEG 2005 (2004); • Raccordo tra PEG, RPP e stato di attuazione dei programmi 2007 (2006 – 2007) • Definizione del sistema di monitoraggio e valutazione del piano di zona (2008) • Supporto alla definizione del piano di zona 2010 – 2012 (2010) • Sviluppo di un sistema di indicatori a supporto della valutazione della performance dei servizi erogati (2011)
<i>Comunità montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del PEG 2003 per il settore Sociale (2002) • Sviluppo della Carta dei servizi di assistenza domiciliare anziani e della Guida ai Servizi (2003) • Sviluppo della carta dei servizi per i disabili (2004)
<i>Comunità montana Val Pellice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione della carta generale dei servizi sociali (2008 – 2009)
<i>Comune di Bareggio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione del controllo di gestione attraverso la definizione del PEG 2003 (2002 – 2003) • Supporto alla sperimentazione del bilancio sociale (2005 – 2006)
<i>Comune di Cantù</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del referto del controllo di gestione 2004 (2005)
<i>Consorzio CIS di Cirié</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di una metodologia di indicatori per il controllo di gestione (2003)
<i>Comune di San Mauro Torinese</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione del controllo di gestione mediante sperimentazione di una nuova metodologia di formazione del PEG (2003)

<i>Comune di Soresina</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del PEG 2004 (2003) • Supporto alla definizione del PEG 2005 e realizzazione del referto del controllo di gestione (2004 – 2005)
<i>Consorzio INT.ES.A. di Bra</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del sistema di raccordo tra Piano di zona, RPP e PEG (2004) • Definizione della relazione al rendiconto 2005 orientata agli stakeholder (2005 – 2006) • Bilancio sociale 2006 (2007) • Integrazione tra sistemi informativi contabili e sistemi informativi sociali (2007) • Realizzazione del bilancio sociale di zona per gli esercizi 2007 – 2008 – 2009
<i>Consorzio SSA Alba, Langhe e Roero</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione della Carta dei servizi (2004) • Sperimentazione della carta dei servizi per la domiciliarità dei disabili (2006 – 2007) • Raccordo tra piano di zona e sistema di programmazione e controllo (2007 – 2008) • Definizione dei bilanci sociali 2007, 2008 e 2009 • Supporto alla definizione del piano di zona 2010 – 2012 (2010 – 2011) • Adeguamento del sistema di programmazione e del bilancio sociale alle norme ed ai principi del D.Lgs. 118/11, in materia di armonizzazione contabile (2012 – 2013)
<i>Consorzio C.I.S.A. 31 Carmagnola</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del PEG 2005 (2004) • Definizione del raccordo tra Piano di zona, RPP e PEG e supporto relazione al rendiconto (2005 – 2006) • Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi contabili e sociali (2010 – 2012)
<i>Consorzio CIDIS Orbassano</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla progettazione della macrostruttura organizzativa (2005) • Supporto all'analisi e alla riprogettazione dei processi di erogazione (2006) • Supporto all'impostazione del Piano esecutivo di gestione (2006)
<i>Oracle Italia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione nella definizione del software ORACLE PEG, sviluppato in ambiente Oracle Financial Analyzer (2005)
<i>Il Sole 24 Ore S.p.A.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per la definizione della Guida al Bilancio del Comune di Livorno (2005) • Collaborazione all'aggiornamento della Banca Dati Enti Locali – Tributi, Contabilità, Bilanci, Personale, Sezione “Contabilità e bilanci”. (2007 – in corso) • Sviluppo di SMART24 PA – Sezione Contabilità e bilanci (2012 – in corso)

Attività per Finlombarda S.p.A.:

Incarichi
- Componente del Comitato di valutazione del personale dipendente di Finlombarda S.p.A. dal mese di gennaio 2009 al mese di dicembre 2012.

Altre attività per Finlombarda S.p.A.
Collaborazione, nell'ambito di uno staff di consulenti, per la soluzione di alcune problematiche applicative inerenti le operazioni di <i>project financing</i> : <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle problematiche relative all'assoggettamento ad IVA relativamente alla realizzazione di infrastrutture sanitarie mediante il ricorso al <i>project financing</i> (2003). - analisi delle problematiche relative alla definizione del quadro contabile di alcune soluzioni legate al finanziamento di operazioni di <i>project financing</i> (2003).
Revisione contenutistica del testo curato da Finlombarda S.p.A.: " <i>Il project financing nella pubblica amministrazione</i> ", edizioni Il Sole 24 ore libri, Milano 2003.

Altre attività di consulenza:

Ente	Progetti
<i>Archidata s.r.l.</i>	• Supporto nello studio sulle modalità di integrazione tra armonizzazione contabile e regole di gestione dei programmi comunitari (2013)
<i>Provincia di Modena</i>	• Supporto alla revisione, alla semplificazione ed all'integrazione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo (2011 – 2012)
<i>Dolmen – Cooperativa sociale ONLUS</i>	• Supporto allo sviluppo e consolidamento del bilancio sociale (2011 – 2012)
<i>Comune di Crema</i>	• Supporto alla redazione del piano economico finanziario del nuovo Centro polivalente "Cascina Pierina" (2001)
<i>Comune di Cesano Boscone</i>	• Supporto alla definizione del Piano economico finanziario per la realizzazione del nuovo cimitero mediante la tecnica del <i>project financing</i> (2001 – 2002)

Altre attività di docenza e formazione

Ente	Progetti
<i>Ordine dei Dottori commercialisti di Brescia</i>	• Progettazione, coordinamento e realizzazione di un corso di formazione su percorso di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici (2012).
<i>IREF – Regione Lombardia</i>	• Progettazione di un sistema di indicatori di impatto per la Direzione Generale Cultura (2010).
<i>LIUC Maggioli management</i>	• Corso di formazione "L'analisi costi – benefici negli enti locali", ed. 2007 • Corso di formazione "Il bilancio sociale negli enti locali", ed. 2005, 2006 e 2007. • Corso di formazione "La carta dei servizi sociali", 2006
<i>Il Sole 24 Ore Formazione</i>	• Corso di formazione "Il controllo di gestione negli enti locali", 2006

Ente	Progetti
<i>Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Docente al Master "Ulisse per innovatori nella PA", VIII, IX e X edizione. (2005, 2006 e 2007) • Tutorship nell'ambito del 7° Master "Ulisse" per innovatori nella PA. Supporto alla realizzazione dei project work e partecipazione alla commissione di valutazione finale dei candidati, in qualità di docente esterno (2004).
<i>MQM S.a.s. management - Tecniche di promozione, gestione dei beni culturali e museali in sistema di qualità</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Docente nell'ambito del modulo formativo "Pianificazione economico – finanziaria delle aziende del settore", per l'anno 2003 – 2004
<i>SSPAL Lombardia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nov. 2004 – Feb. 2005: docente al Corso di formazione "Il bilancio sociale negli enti locali", realizzato per il Comune di Legnano
<i>Collegio ragionieri commercialisti di Biella - Etnica - idee per l'economia solidale e interculturale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza nell'ambito del I Master in Fair Business (2005)

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196

Torre Boldone, 5 febbraio 2014

